

[긴급] 입찰 공고(안)

공고 제2026-7호

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 건 명 : 2027년 대한건설협회 건설수첩 및 달력(2종) 제작
- 나. 제작품목 : 건설수첩(다이어리), 탁상달력 및 3단 벽걸이달력(붙임 참조)
- 다. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(실적 제한) / 협상에 의한 계약 /
/ 품목별 단가입찰(부가가치세 포함, 평가액 총액 기준)
- 라. 입찰등록마감 : 2026.11.5.(목), 16:00까지(우편접수 불가), 건설회관 8층 총무지원실
- 마. 입찰(개찰)일시/장소 : 2026.11.6.(금), 10:30, 건설회관 8층 회의실 (강남구 언주로 711)
- ※ 가격입찰서는 입찰 당일 현장에서 협회 소정양식으로 작성·제출함
- 바. 납품기한 : 2026.12.15.(화) 내
- 사. 납품장소 : 본회 및 각 시도회 등이 지정하는 장소

2. 입찰참가자격

- 가. 입찰공고로 요구한 구비서류를 입찰등록 마감일까지 제출한 업체
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰 참가자격을 갖추어야 함
- 다. 공고일 기준 최근 3년 이내 건설단체·기업 업무용 수첩(다이어리) 또는 달력의 제작·납품 완료실적을 합산하여 40,000부 이상인 업체(입찰자 본인의 실적에 한함)
- 라. 건설수첩 및 달력 3개 품목을 일괄 제작하고, 본회 및 각 시·도회별 CI 인쇄(동판 등 제작비용 포함)와 일부 내지의 별도 편집·디자인·제작이 가능한 업체
- 마. 동일 품목에 동일한 계약단가를 적용하여 본회 및 각 시·도회에 개별 납품하고, 기관별 개별 계약·세금계산서 발행·대금 정산이 가능한 업체

3. 낙찰자 결정방법

- 예정가격이하로 입찰한 자를 대상으로 제안서 등을 제출받아 평가한 후 협상절차를 통하여 협회에 가장 유리하다고 인정되는 자(세부 평가기준은 붙임 참조)
- ※ 제안서는 예정가격 이하 입찰업체에 한하여 제출받으며, 제출기한 및 방법은 별도 통보함.

4. 입찰등록 구비서류

- 가. 입찰참가신청서(소정양식) 1부
- 나. 법인등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 다. 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 라. 사업자등록증 사본 1부
- 마. 입찰보증금 납부확인서 또는 이행(입찰)보증보험증권 1부
- 바. 인장 및 위임장 1부
- 사. 입찰참가자격을 증명할 수 있는 서류 각 1부
- 아. 건설수첩 시제품(업체당 2점 이내)
- ※ 건설수첩 시제품은 제작시방서에 명시된 규격·재질·제본 방식과 동일하게 제작하여 제출하여야 함.

5. 입찰보증금 및 귀속

가. 입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부하거나 이행(입찰)보증보험증권으로 입찰신청마감일까지 제출하여야 함.

※ 입찰보증금 산정기준이 되는 입찰금액은 품목별 제안단가에 공고된 예정수량을 곱한 금액의 합계로 함.

나. 낙찰자가 낙찰통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우에는 입찰보증금은 본회에 귀속함.

6. 입찰무효 : 협회 입찰유의서의 입찰무효 사유에 해당하는 입찰

7. 입찰참가자 유의사항

가. 입찰참가자는 시방서 및 제안요청서, 입찰유의서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음.

나. 제출된 서류 및 시제품은 반환하지 않으며, 시제품 제작 및 제안서 작성 등에 따른 비용은 입찰참가자가 부담함.

다. 제출서류의 기재내용이 허위로 확인될 경우 평가대상에서 제외하거나 낙찰자 선정을 취소할 수 있음.

라. 제안서 세부 평가내용은 공개하지 않으며, 선정결과는 해당 업체에 개별 통보함.

마. 기타 입찰 관련 문의는 본회 총무지원실(02-3485-8293)로 문의 바람.

붙임 : 1. 입찰참가신청서 1부.

2. 시방서 및 제안요청서 1부.

3. 입찰유의서 1부.

2026. 10. 30.

위와 같이 공고함

대 한 건 설 협 회

